



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Ali təhsil müəssisələrinə doktorant
qəbulu üzrə
e-müraciət sistemi

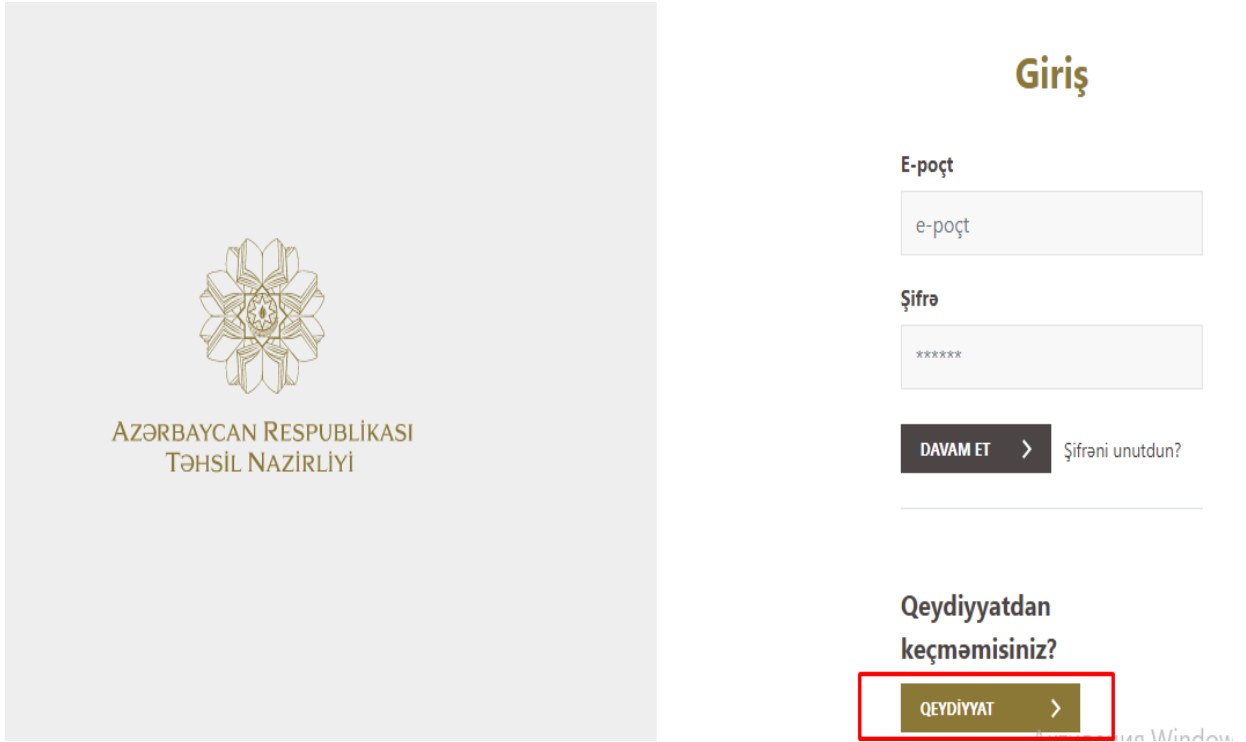
TƏLİMƏTİ

Mündəricat

Mündəricat.....	2
Qeydiyyat düyməsi.....	3
Vətəndaşlıq haqqında məlumat səhifəsi.....	4
Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN məlumatının yoxlanılması səhifəsi.....	5
Xarici vətəndaşların qeydiyyat səhifəsi.....	5
BMT QAK-ın himayəsi sənədi ilə məlumatların doldurulması səhifəsi.....	6
Mobil nömrənin təsdiqi səhifəsi.....	7
Elektron poçt ünvanının təsdiqi səhifəsi.....	8
Şifrənin təyin edilməsi səhifəsi.....	8
Ümumi məlumat səhifəsinə keçid.....	9
Şəxsi kabinet.....	10
Şifrənin dəyişilməsi səhifəsi.....	10
Şəxsi kabinetə giriş səhifəsi.....	11
Xidmətlər arasında keçid səhifəsi.....	11
Qəbul xətti seçiminə keçid səhifəsi.....	12
Müraciət etmək üçün keçid səhifəsi.....	13
Şəxsi məlumatlarının əlavə olunması səhifəsi.....	14
Əvvəlki təhsil məlumatları səhifəsi.....	14
Məlumatların düzgünlüyü təsdiq etmə səhifəsi.....	15
Müraciətin göndərilməsi ilə bağlı bildiriş səhifəsi.....	16
Ümumi məlumatlar bölməsinə keçid səhifəsi.....	16

Qeydiyyat

Ali təhsil müəssisələrinə doktorant müraciət etmək istəyən şəxs ilk öncə “portal.edu.az” saytında qeydiyyatdan keçməlidir. Bunun üçün əsas səhifəyə daxil olaraq “**Qeydiyyat**” düyməsinə sıxıb uyğun səhifəyə keçid edin.



The image shows a screenshot of the portal.edu.az website. On the left, there is a logo of the Ministry of Education of the Republic of Azerbaijan. On the right, there is a login form titled "Giriş". The form has two input fields: "E-poçt" and "Şifrə". Below the "Şifrə" field is a "DAVAM ET" button with a right arrow and a link "Şifrəni unuttun?". Below the login form, there is a section titled "Qeydiyyatdan keçməmisiniz?" with a "QEYDİYYAT" button highlighted by a red box.

Şəkil 1. Qeydiyyat düyməsi.

Açılan qeydiyyat formasının ilk səhifəsində müraciətçi vətəndaşlığını seçməlidir.

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *

- Seçin -

NÖVBƏTİ >

Şəkil 2. Vətəndaşlıq haqqında məlumat səhifəsi.

Müraciət edən şəxs Azərbaycan Respublikası vətəndaşdırsa şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodunu daxil etməli və **“yoxla”** düyməsinə klik etdikdən sonra, ekranda əks olunan məlumatlar müraciətçiyə aid olduğu halda növbəti addıma keçid edin.

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *

Azərbaycan Respublikası vətəndaşı

Fin: *

XXXXXXXX

YOXLA

NÖVBƏTİ >

Şəkil 3. Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN məlumatının yoxlanılması səhifəsi.

Müraciət edən şəxs xarici vətəndaş olduğu halda miqrasiya kodunun seriyasını və kodunu daxil etməli və **“yoxla”** düyməsinə kliklədikdən sonra, ekranda əks olunan məlumatlar müraciətçiyə aid olduğu halda növbəti addıma keçid edin.

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *
Miqrasiya sənədi

Sənəd növü: *
Fin: *
- Seçin -

Fin

YOXLA

NÖVBƏTİ >

Şəkil 4. Xarici vətəndaşların qeydiyyat səhifəsi.

Müraciətçi BMT QAK-ın himayə sənədi ilə müraciət etdiyi halda, açılan bütün xanaları düzgün formada doldurmalı və növbəti addıma keçid etməlidir. Məlumatlar müraciətçiyə məxsus olduğu halda növbəti səhifəyə keçid edərək qeydiyyat davam etdirilə bilər.

ŞƏXSİ KABİNET

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *
BMT QAK (UNHCR) vəsiqəsi

Sənədin seriya və nömrəsi: *
Sənədin seriya və nömrəsi

Ad: *
Soyad: *

Ata adı: *
Doğum tarixi: *
Seçin

NÖVBƏTİ >

Şəkil 5. BMT QAK-ın himayəsi sənədi ilə məlumatların doldurulması səhifəsi.

Qeydiyyat üçün mobil nömrənizi daxil edin. Düzgün qeyd edilməyən mobil nömrələrə təsdiq sms kodu göndərilmir. Bu mobil nömrə bütün mərhələlərdə əlaqə vasitəsi kimi istifadə olunacaq.

Qeyd: Bir mobil nömrə, ancaq bir müraciətçi üçün istifadə edilə bilər. Mobil nömrənizə göndərilən təsdiq kodunu uyğun xanaya daxil edin və **“Növbəti”** düyməsinə sıxıb növbəti addıma keçid edin.

Mobil nömrənin təsdiqi

Ölkə: *

 AZƏRBAYCAN

Mobil nömrə: *

+994

YENİDƏN GÖNDƏR

Təsdiqləmə şifrəsi SMS vasitəsi ilə +99470565 nömrəsinə göndərildi.

Qeyd etdiyiniz nömrəni dəyişmək və ya təsdiqləmə şifrəsini yenidən göndərmək **93** saniyədən sonra mümkün olacaq.

Təsdiqləmə şifrəsi: *

< GERİ NÖVBƏTİ >

Şəkil 6. Mobil nömrənin təsdiqi səhifəsi.

Əlaqə nömrənizi təsdiq etdikdən sonra elektron poçt səhifəsinə daxil olaraq elektron poçt ünvanını və poçt ünvanının təkrarını qeyd edin.

Elektron poçt təsdiqi

Elektron poçt ünvanı: *

Elektron poçt ünvanının təkrarı: *

NÖVBƏTİ >

Şəkil 7. Elektron poçt ünvanının təsdiqi səhifəsi.

Elektron poçt ünvanını daxil etdikdən sonra şifrənizi daxil edin. Şifrəni təyin etdikdən sonra, “**Növbəti**” düyməsinə sıxın.

Şifrənin təsdiqi

Şifrə: *



Şifrənin təkrarı: *

NÖVBƏTİ >

Şəkil 8. Şifrənin təyin edilməsi səhifəsi.

“**Kabinetə daxil ol**” düyməsinə sıxıb ümumi məlumat səhifəsinə keçid edin.

Qeydiyyatınız uğurla tamamlandı!

Sistemdə qeydiyyatdan keçdiniz. İndi şəxsi kabinetə keçid edə bilərsiniz!

[Kabinetə daxil ol >](#)

Şəkil 9. Ümumi məlumat səhifəsinə keçid.

Şəxsi Kabinet

Şəxsi kabinetə giriş zamanı şifrənizi unutduğunuz halda əsas səhifədən “**Şifrəni unuttun?**” düyməsinə klikləyin və açılan pəncərədə ilk öncə elektron poçt ünvanınızı daxil edin. Açılan növbəti pəncərədə mobil nömrənin son 4 rəqəmi daxil edin. Nömrəyə gələn təsdiq kodu daxil edildikdən sonra yeni şifrə təyin edilməlidir.



Giriş

E-poçt

e-poçt

Şifrə

DAVAM ET >

Şifrəni unudun?

Qeydiyyatdan
keçməmişiniz?

QEYDİYYAT >

Şəkil 10. Şifrənin dəyişilməsi səhifəsi.

Qeydiyyat bitdikdən sonra müraciət etmək üçün şəxsi kabinetinizə daxil olun. Bunun üçün qeydiyyatdan keçdiyiniz email və şifrəni yazaraq “**Davam et**” düyməsini sıxın.



Giriş

E-poçt

e-poçt

Şifrə

DAVAM ET >

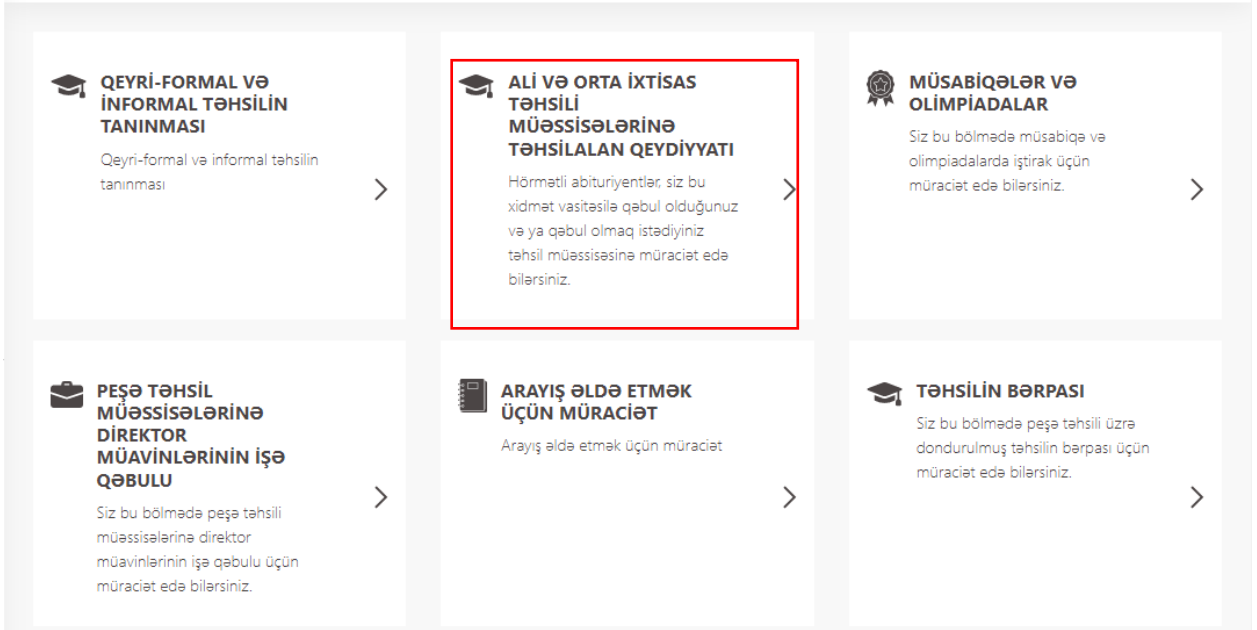
Şifrəni unudun?

Qeydiyyatdan
keçməmişiniz?

QEYDİYYAT >

Şəkil 11. Şəxsi kabinetə giriş səhifəsi.

Şəxsi kabinetə daxil olduqda istifadəçi ilk öncə keçid səhifəsinə daxil olur. Buradan uyğun xidməti seçərək sistemə daxil olun.



Şəkil 12. Xidmətlər arasında keçid səhifəsi.

Keçid səhifəsinə daxil olduqda ilk öncə sol menyuda yerləşən “Müraciət et” bölməsinə daxil olun. Daha sonra keçid olunan səhifədə “Yeni müraciət et” düyməsinə klik edin.



Ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrinə 2022-2023-cü tədris ili üzrə qeydiyyat.

Siz bu bölmədə qəbul olduğunuz və ya qəbul olmaq istədiyiniz müəssisəyə qeydiyyat üçün müraciət edə bilərsiniz.

YENİ MÜRACİƏT ET

Şəkil 13. Qəbul xətti seçiminə keçid səhifəsi.

Qəbul xətti məlumatı səhifəsinə keçid etdikdə uyğun “Qəbul xətti” seçilir.

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları > Güzəştli qəbul > Valideyn məlumatları

Qəbul xətti məlumatı

Qəbul xəttini seçin

Qəbul xətti:

-- Seçin --

NÖVBƏTİ >

Qəbul xətti məlumatı

Qəbul xəttini seçin

Qəbul xətti:

Müqavilə ilə (Doktorantlar)

-- Seçin --

DİM vasitəsi ilə

Müsbəqədənkənar (DİM vasitəsi ilə)

Müqavilə ilə (Doktorantlar)

İmtahanda iştirak etmədən qəbul olan subbkalavr (DİM vasitəsi ilə)

SAT imtahanının nəticəsi ilə (DİM vasitəsi ilə)

2019-2023 Dövlət Proqramı (DİM vasitəsi ilə)

2019-2023 Dövlət Proqramı (SAT vasitəsi ilə)

Şəkil 14. Müraciət etmək üçün keçid səhifəsi.

Növbəti səhifədə FİN məlumatlarını görəcəksiniz. Yaşadığınız ünvan və rayon kimi əlavə xanaları isə daxil etməlisiniz. Faktiki yaşayış ünvanınız qeydiyyatda olduğunuz ünvanla eynidirsə, bunu müvafiq işarələmə ilə qeyd edin. Fərqlidirsə yaşayış ünvanınızı yazın.

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları

Sizin şəxsi məlumatlarınız

Aşağıdakı xanalar Sizin şəxsi məlumatlarınızdır.

Vətəndaşlıq: * AZE
Ad: MUXXXXXX
Ata adı: VUXXXXXX
Ölkə: AZƏRBAYCAN
E-poçt: test6114@gmail.com

FIN: * 63PG995
Soyad: NƏXXXXXX
Doğum tarixi: XX.XX.1996
Əlaqə nömrəsi: +994 5576****8

< GERİ **NÖVBƏTİ** > YADDA SAXLA

Şəkil 15. Qəbul məlumatlarının əlavə olunması səhifəsi.

Şəxsi məlumatlarınızı daxil etdikdən sonra qəbul məlumatları səhifəsinə daxil olursuz. Tələb olunan bölmələri düzgün daxil etdikdən sonra “Yadda saxla” və “Müraciət et” düyməsini sıxın.

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları

Sizin qəbul məlumatlarınız

Təhsil pilləsi: -- Seçin --
Təhsil müəssisəsi: -- Seçin --
Təhsil alma forması: -- Seçin --
İctisasa pifrası:

Təhsil səviyyəsi: -- Seçin --
İctisac: -- Seçin --
Ödəniş forması: -- Seçin --

Kadrların şəxsi qeydiyyat vərəqəsinin surəti: JPG, PNG, PDF
Tərciməyi-həlin surəti: JPG, PNG, PDF
İş yerindən xasiyyətnaməsinin surəti: JPG, PNG, PDF
İş stajı olanlar üçün əmək kitabçasından çıxarış surəti: JPG, PNG, PDF
Ali təhsil müəssisəsini bitirmək haqqında diplomun müvafiq qaydada təsdiq edilmiş surəti: JPG, PNG, PDF
Digər: JPG, PNG, PDF +

< GERİ **MÜRACİƏT ET** > YADDA SAXLA

Şəkil 16. Əvvəlki təhsil məlumatları səhifəsi.

Məlumatların düzgünlüyündən əmin olmaq üçün müraciəti göndərdikdən sonra şəxsi məlumatlarınızın, əvvəlki təhsil, ali təhsil və müraciətinizi bir arada təsvir edən səhifəyə daxil olursuz. Öncədən daxil etdiyiniz məlumatlarda dəyişiklik etməyə ehtiyac olmadığı halda **“Təsdiq et”** düyməsinə sıxın. Məlumat göndərildikdən sonra diqqətsizlik və ya səhv olduğu halda heç bir düzəliş etmək mümkün deyildir.

Kadrların şəxsi-qeydiyyat vərəqinin surəti:	Tərcümeyi-halın surəti:
<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>	<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>
İş yerindən xəsiyyətnamənin surəti:	İş stajı olanlar üçün amək kitabçasından çıxarışın surəti:
<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>	<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>
Çap olunmuş elmi işlərin siyahısı:	Ali təhsil müəssisəsini bitirmək haqqında diplomun müvafiq qaydada təsdiq edilmiş surəti:
<input type="text" value="JPG, PNG, PDF"/>	<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>
"Elmlər doktoru" elmi dərəcəsi iddiaçısı üçün fəlsəfə doktoru (elmlər namizədi) diplomunun müvafiq qaydada təsdiq edilmiş surəti:	
<input type="text" value="Təlimat AOİTAS (atiseduaz...)"/>	
Digər: ⓘ	
<input type="text" value="JPG, PNG, PDF"/>	

Daxil etdiyiniz məlumatların doğruluğunu təsdiq edirsinizmi?

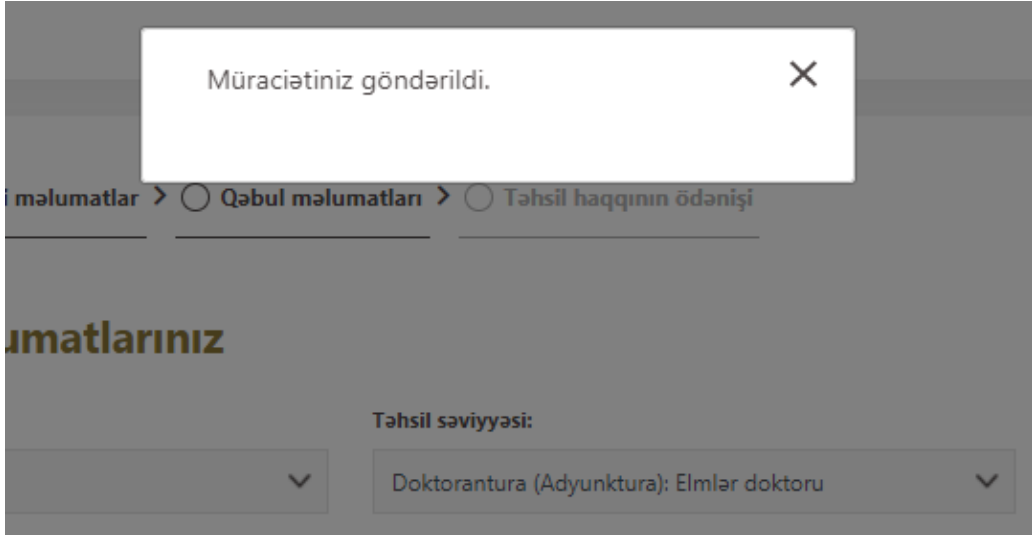
<input type="button" value="TƏSDİQ ET"/>	<input type="button" value="İMTINA"/>
--	---------------------------------------

DIQQƏT!

Hörmətli Müraciətçi, müraciəti təsdiq etdikdən sonra məlumatların dəyişdirilməsi mümkün olmayacaqdır!

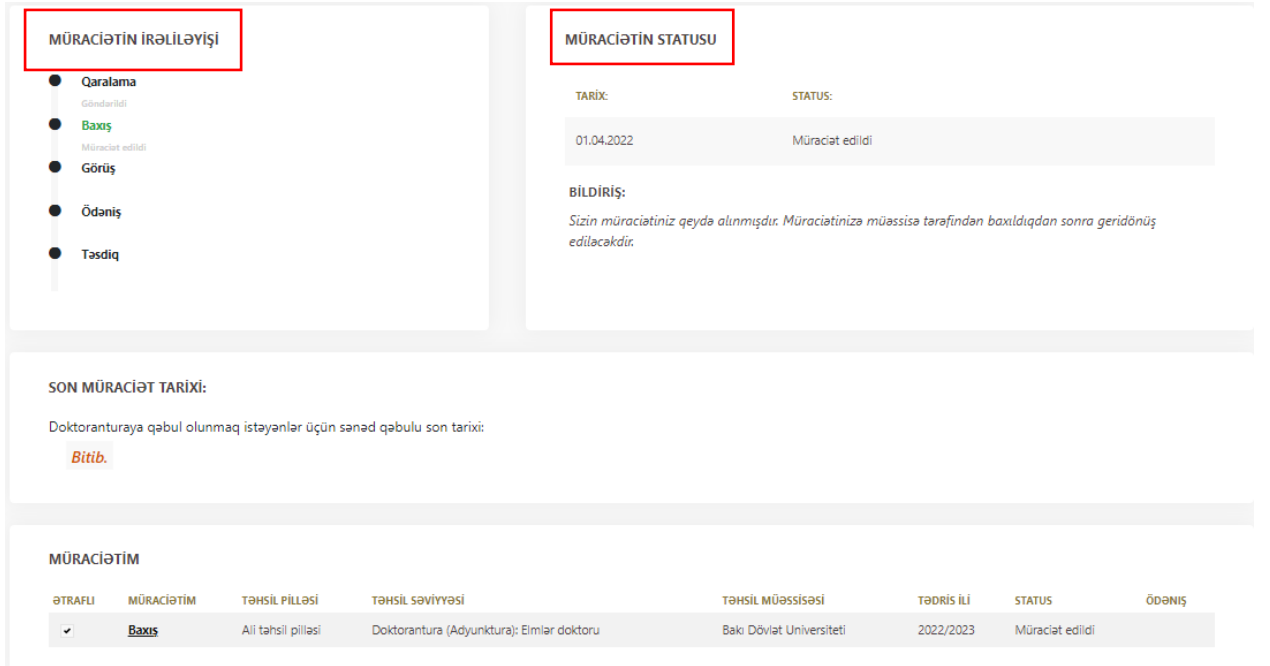
Şəkil 17. Məlumatların düzgünlüyü təsdiq etmə səhifəsi.

Məlumatların düzgünlüyünü təsdiq etdikdən sonra müraciətiniz uğurla bitdiyi halda sizə müraciətinizin göndərilməsi ilə əlaqədar bildiriş gələcək. **“X”** düyməsinə sıxın.



Şəkil 18. Müraciətin göndərilməsi ilə bağlı bildiriş səhifəsi.

Müraciətinizi göndərdikdən sonra 2 hissədən ibarət olan “**Ümumi məlumatlar**” bölməsinə daxil olursunuz. Müraciətin irəliləyişi və müraciətin statusu barəsində məlumat əldə edə bilərsiniz.



Şəkil 19. Ümumi məlumatlar bölməsinə keçid səhifəsi.